

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                      | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo           |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

**Tema:** Sala de Análisis de Riesgo - Alerta epidemiológica por Sarampión y Fiebre Amarilla.

| Dependencia (Dirección / Oficina)           | Proceso                  |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| Subdirección de Vigilancia en Salud Pública | Gestión en Salud Pública |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha: 09/03/2026                                                                                |                                     |                    |
| Revisar seguimiento a las acciones de prevención y control frente a los eventos de Sarampión y Fiebre amarilla con el fin de garantizar una respuesta integral, oportuna y articulada entre las dependencias de la Secretaría Distrital de Salud. | Tipo de reunión                                                                                  | Asistencia Técnica:                 |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Asesoría ( )                        | Capacitación ( )   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Orientación ( )                     | Acompañamiento ( ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Otro (X) Sala de Análisis de Riesgo |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Modalidad:                                                                                       | Presencial (X)                      | Virtual ( )        |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Mixta ( )                           |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Lugar: Edificio laboratorio Sala Análisis de Riesgo                                              |                                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Hora Inicio: 02:00 p.m. Hora Fin: 04:00 p.m.                                                     |                                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Notas por: Jessica Paola Salcedo Agudelo<br>Profesional Especializado en Salud Pública           |                                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Próxima Reunión: 16/03/2026                                                                      |                                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Quien cita: Equipo de Respuesta Inmediata<br>Subsistema Urgencias y Emergencia en Salud Pública. |                                     |                    |

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se apertura Sala de Análisis de Riesgo - SAR con el saludo inicial dado por líder del Subsistema Urgencias y Emergencias en Salud Pública Nelly Yaneth Rueda quien informa sobre el objetivo de la reunión y prosigue con la lectura de la agenda:

1. Comportamiento de Fiebre Amarilla
2. Comportamiento de Sarampión

Desarrollo de la reunión:

1. Comportamiento del evento Fiebre Amarilla el cual es socializado por el referente Libardo Rentería.

Informa que, respecto a los casos, no se presentan actualizaciones en nuevos casos confirmados, sin embargo, se encuentra en estudio un caso probable residente en Soacha quien tiene como diagnostico diferencial Leptospirosis, adicionalmente manifiesta que el periodo de incubación con respecto a la fecha de inicio de síntomas del caso no es muy diciente de Fiebre Amarilla.

Por su parte, Diana Ayala menciona que el presente día se recibió notificación del Ministerio de Salud y Protección Social en donde se solicita realizar fortalecimiento y motivación en torno a vacunación contra Fiebre Amarilla teniendo en cuenta el periodo vacacional que se aproxima. Se recuerda que la vacunación es a partir de los 9 meses hasta los 59 años, si el criterio de que sea únicamente para

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                      | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo           |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

viajeros.

Diana Ayala informa que se necesita que desde los aseguradores y prestadores se genere la demanda inducida hacia el servicio de vacunación para Fiebre Amarilla, ya que hay barreras de acceso ya que los equipos de las IPS no abren viales, es importante recordar que se tiene una gran cantidad de susceptibles en la ciudad en donde si bien no se deben registrar perdidas de vacunas, se debe estar aperturando viales todo el tiempo.

Yohanna Valderrama informa que ya se generó el comunicado incentivando la vacunación por el periodo vacacional, así mismo se está realizando una pieza comunicativa la cual saldrá el 11 de marzo 2026 junto con un vídeo el cual ya está avalado por la Doctora Diana Walteros y el día 10 de marzo 2026 se realizará la grabación.

Se realiza la lectura de los compromisos previos y las acciones realizadas:

Realizar seguimiento al proceso de impresión de las piezas comunicacionales sobre fiebre amarilla destinadas a pendones, considerando que este avance depende de la asignación del presupuesto correspondiente. **Pendiente**. Se informa que el material se encuentra a la espera del aval por parte de la doctora Diana Walteros. Una vez otorgada la aprobación, será remitido al equipo del PIC, quienes procederán con las respectivas impresiones. Asimismo, se comunica que se dispondrá de un pendón por módulo en la Terminal Terrestre El Salitre, uno en la Terminal Norte y otro en la Terminal Sur. Diana Ayala indaga por aeropuerto, sin embargo, Yohanna Valderrama refiere que en la parte nacional se socializara Fiebre Amarilla y para la parte internacional, Sarampión, sin embargo, Jenny Mora, referente de Puertos, que solo hay un pendón el cual fue dado por el Instituto Nacional de Salud el cual ya está ubicado.

2. Comportamiento del evento Sarampión a SE 8 el cual es socializado por la referente Eliana Sabogal.

Inicialmente se presenta la aceleración de la transmisión de Sarampión en la Región de las Américas en los años 2025 y 2026. Durante todo el año 2025 se presentaron 14.984 casos confirmados con 32 defunciones, en lo corrido del año 2026 se han presentado 7.793 casos confirmados y 6 defunciones. Los países en donde se han reportado casos son México (5.927 casos con 6 muertes confirmadas), Estados Unidos (1.136 casos), Canadá (314 casos), Guatemala (374 casos), Bolivia (34 casos), Colombia (3 casos), Uruguay (2 caso), Chile (1 caso), Perú (1 caso) y Costa Rica (1 caso).

Posteriormente, se presenta el comportamiento de la notificación de casos sospechosos de sarampión y rubéola, junto con la tasa de notificación para Bogotá entre los años 2019 y 2026, a corte de la SE 08. Se identifica un incremento del 27% en la notificación respecto del periodo inmediatamente anterior. En promedio, se registran 10 casos sospechosos por semana epidemiológica y, para 2026, se han notificado 80 casos sospechosos, con una tasa de notificación de 1,0 por 100.000 habitantes.

Seguido a esto, se presentan las fechas de aparición de posibles casos secundarios asociados a los casos importados de sarampión actualmente en seguimiento en el Distrito Capital, de acuerdo con las fechas de inicio de exantema de cada caso. Para el primer caso, el periodo va del 16/02/2026 al 10/03/2026; para el segundo caso, del 26/02/2026 al 20/03/2026; y para el tercer caso, del 23/02/2026 al 17/03/2026. Es importante resaltar que, hasta la fecha, no se han identificado casos

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

secundarios.

En cuanto al tercer caso importado en Bogotá, correspondiente a una femenina de 30 años, con antecedente de vacunación desconocido, procedente de Ciudad de México, quien inicia exantema el 20 de febrero de 2026, ingresa a Bogotá el 23 de febrero de 2026 y es notificada el 24 de febrero de 2026, se reporta resultado positivo para sarampión por RT-PCR en orina e hisopado. No ha sido posible obtener la genotificación del caso, dado que la mayor parte del curso clínico ocurrió en México. Respecto a la segunda muestra, ya se realizó la toma pareada; sin embargo, no se evidencia seroconversión entre la primera y la segunda muestra.

Se encuentra pendiente la citación por parte del Instituto Nacional de Salud para la SAR, la cual inicialmente había sido anunciada para realizarse entre el 7 y el 9 de marzo de 2026; no obstante, hasta la fecha no se ha emitido convocatoria. Se informa que este caso tiene identificado únicamente un contacto, correspondiente al conductor del servicio UBER que realizó el traslado desde el aeropuerto hasta el domicilio. Frente a esta situación, Jully Olivares señala que el ERI se desplazó a las instalaciones de la empresa; sin embargo, hasta el momento no han brindado la información requerida.

Eliana Sabogal señala la importancia de que, desde la consulta, una vez el médico sospeche un caso de sarampión, se informe al usuario y/o a su familiar que se realizará seguimiento y la correspondiente investigación epidemiológica de campo por parte de Salud Pública, enfatizando la relevancia de este proceso. Por lo cual, María Fernanda Tovar señala que es importante que se agregue esto en el flujograma de atención.

Entendiendo las dificultades presentadas con ciertas empresas en brindar la información y que, posiblemente, se presenten más casos en el marco de la alerta en las Américas, Martha Patricia López sugiere que se realice un comunicado masivo, para lo cual, Nelly Yaneth Rueda informa que desde el inicio con el caso de Movistar Arena debió realizarse este tipo de comunicados.

Se presenta la matriz de riesgo STAR actualizada con los datos de cobertura vacunal de 2025, en la cual se identifica una probabilidad clasificada como “casi seguro” y un impacto “moderado”. Se solicita que la evaluación sea realizada nuevamente utilizando la matriz de riesgo de la OPS, incorporando igualmente los datos de cobertura vacunal correspondientes a 2025.

Se realiza la lectura de los compromisos previos y las acciones realizadas:

- *Realizar actualización de la matriz de riesgo STAR para el evento Sarampión con los datos de cobertura vacunal del 2025. **Se cumple.*** Se presenta la actualización de la matriz; sin embargo, durante la SAR se estableció que debe aplicarse la matriz de riesgo de la OPS utilizando los datos de cobertura vacunal de 2025.
- *Realizar reunión con Anato y la Federación de Fútbol para que esas entidades emitan orientación sobre vacunación contra Sarampión/Rubéola. **Pendiente.*** La líder del Subsistema de Urgencias y Emergencias en Salud Pública, Nelly Yaneth Rueda, manifestó la importancia de gestionar este compromiso y, por ello, solicitó a Karen Sánchez Correa, de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, adelantar las gestiones necesarias para la programación de las reuniones.
- *Ajustar las piezas comunicativas de sarampión/rubeola, de acuerdo con los compromisos que se tienen con OPAIN. **Se cumple.*** Yohanna Valderrama informa que ya se están enviando vía

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

correo electrónico a la líder de puertos Jenny Mora. Por su parte, Jenny Mora refiere que el médico de Seguridad y Salud en el Trabajo de Avianca solicitó que, si se puede compartir las piezas comunicativas a él, por lo cual, Yaneth Rueda informa que no hay problema en compartirlas.

- *Socializar en comité de IAAS Distrital el flujograma de atención de paciente con sospecha de enfermedad febril exantemática. **Pendiente.*** La socialización se llevará a cabo el 13 de marzo 2026.
- *Realizar asistencia técnica a las IPS del distrito en el manejo clínico de atención paciente sospechosos de Sarampión: **Se cumple.*** Fue realizada el 05/03/2026 en el Webinar.
- *Proyectar oficio al Ministerio de Salud y Protección Social las directrices específicas que se recomienda implementar en el marco de la alerta por sarampión para las aerolíneas. **Pendiente.*** El oficio se encuentra en revisión.
- *Proyectar y coordinar las visitas para la aplicación de lista chequeo para visitas conjuntas con provisión de servicios, laboratorio de salud pública y transmisibles e IAAS a UPGD críticas. **Pendiente.*** Claudia Beltrán informa que hasta el momento se ha tenido aporte de IAAS y Transmisibles, pendiente las otras áreas. Es importante tener en cuenta que en el plan de respuesta que se realizó se estipuló que eran en conjunto.

Por su parte, María Fernanda Tovar informa que, para no desgastar a las IPS con un equipo distinto para las visitas de IRA y Sarampión, se sugiere que se realice en la misma visita. Ya se tenían unas IPS identificadas para realizar la visita en torno a IRA, por lo cual, se realizaría el cruce para saber cuáles de esas IPS también requieren la visita por SR para que se realice en una misma visita.

- *Planear y concertar espacios de fortalecimiento a las IPS de Sanitas y Virrey Solís, teniendo en cuenta el censo de UPGD críticas. **Pendiente;*** Sandra Walteros informa que se encuentra pendiente.
- *Informar el resultado de compromisos de trabajados con IPS domiciliarias en relación con la consulta y muestra de tomas domiciliarias. **Pendiente.*** Se realizó la primera reunión el día de hoy, se había realizado una solicitud desde la red prestadora, pero teniendo en cuenta que estamos ante una alerta se realizará un alcance para que sea enviada a más tardar el 10 de marzo 2026. Con ese mapa de la red prestadora por EAPB, se citará a una reunión durante el transcurso de la semana con los jefes para realizar la toma de decisiones.

Por otra parte, y retomando el tercer caso importado de sarampión, en el cual no ha sido posible identificar al conductor del servicio UBER que transportó a la usuaria, Jully Carolina Olivares señala la necesidad de emitir un comunicado masivo. En ese sentido, se plantea en la mesa la importancia de gestionar este asunto con el doctor Julián Fernández o con el Secretario de Salud para avanzar en la emisión del comunicado. Frente a ello, Karen Sánchez asumirá la gestión correspondiente.

Diana Ayala informa que recibió una llamada por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, en la cual se le comunicó que existe una baja disponibilidad de la vacuna contra sarampión y rubéola (SR). En este contexto, y teniendo en cuenta que el Ministerio no ha emitido un comunicado oficial al respecto, la instrucción para Bogotá es continuar con el proceso de vacunación conforme a lo estipulado actualmente. Así mismo, refiere que el Ministerio informó que, para el talento humano, se solicitará la titulación de anticuerpos.

De igual manera, Diana Ayala señala que el talento humano de las subredes no se encuentra

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

vacunado contra sarampión. Indica que realizó un cruce de la base de datos del talento humano de Más Bienestar, en el cual identificó que, de un total de 1.600 personas, 1.100 no registran aplicación de la vacuna. Recuerda además que en la Clínica Country la mayoría del talento humano tampoco contaba con registro de vacunación, razón por la cual el equipo del PAI realizó la vacunación de aproximadamente 600 personas de dicha institución.

Por su parte, Claudia Beltrán informa que estuvo en el Aeropuerto Internacional El Dorado presentando la disponibilidad y evidenció largas filas en el punto de vacunación dispuesto. Menciona que muchos viajeros optan por retirarse antes de ser vacunados debido a los tiempos de espera, por lo cual considera importante la instalación de una carpa que permita fortalecer el proceso de vacunación.

Sin embargo, Diana Ayala señala que, de acuerdo con el seguimiento realizado al total de dosis aplicadas, estas no superan las 100 dosis en un periodo de 12 horas. En este sentido, se evidenciarían posibles demoras asociadas al talento humano, por lo que se deberá realizar una auditoría al punto de vacunación sin previo aviso.

Por último, Karen Sánchez informa que existe una solicitud por parte del doctor Julián Fernández, la cual consiste en actualizar las acciones que se vienen realizando en el marco de los casos de sarampión. Señala que el insumo inicial contemplaba unas acciones iniciales, las cuales ya fueron organizadas de acuerdo con el plan establecido, y que actualmente se han venido fortaleciendo tres frentes principales: vigilancia epidemiológica, vacunación y puntos de entrada.

En este sentido, Karen refiere que es necesario complementar el documento con acciones más concretas relacionadas con vacunación. Frente a ello, Nelly Yaneth Rueda indica que, si lo que se requiere es realizar seguimiento a las acciones, esta información debería consolidarse en una matriz en Excel, dado que el documento actual resulta demasiado extenso.

Así mismo, Karen informa que el doctor Julián solicitó que se incluyan las preguntas que le han sido formuladas y para las cuales no ha contado con los insumos necesarios para dar respuesta. No obstante, se sugiere transmitirle al doctor Julián la recomendación de elaborar un informe ejecutivo, que sea concreto y permita dar respuesta clara a dichas inquietudes.

Se finaliza Sala de Análisis de Riesgo con la lectura de compromisos.

#### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                          | FECHA      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Realizar seguimiento al proceso de impresión de las piezas comunicacionales sobre fiebre amarilla destinadas a pendones, considerando que este avance depende de la asignación del presupuesto correspondiente. | Yohanna Valderrama<br>Comunicaciones | 16/03/2026 |
| Gestionar la demanda inducida para fortalecer la vacunación contra Fiebre Amarilla.                                                                                                                             | Aseguramiento                        | 16/03/2026 |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                                    | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                    | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                         |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Realizar actualización de la matriz de riesgo de la OPS para el evento Sarampión con los datos de cobertura vacunal del 2025.                                                                    | Eliana Sabogal<br>Referente Sarampión                                                              | 16/03/2026  |
| Realizar reunión con Anato y la Federación de Fútbol para que esas entidades emitan orientación sobre vacunación contra Sarampión/Rubéola.                                                       | María Belén Jaimes<br>Dirección de epidemiología,<br>Análisis y Gestión de políticas<br>Colectivas | 16/03/2026  |
| Realizar comunicación dirigida a la comunidad ante el brote de sarampión en el Distrito Capital, con el fin de que la población suministre información del evento.                               | Karen Sánchez Correa<br>Subdirección de Vigilancia en<br>Salud Pública                             | 16/03/2026  |
| Socializar en comité de IAAS Distrital el flujograma de atención de paciente con sospecha de enfermedad febril exantemática                                                                      | Yaniz Hernández<br>Líder IAAS                                                                      | 16/03/2026  |
| Proyectar oficio al Ministerio de Salud y Protección Social las directrices específicas que se recomienda implementar en el marco de la alerta por sarampión para las aerolíneas.                | Jenny Mora Rozo<br>Referente UYE                                                                   | 16/03/2026  |
| Proyectar y coordinar las visitas para la aplicación de lista chequeo para visitas conjuntas con provisión de servicios, laboratorio de salud pública y transmisibles e IAAS a UPGD críticas.    | Transmisibles, IAAS y<br>laboratorio                                                               | 16/03/2026  |
| Planear y concertar espacios de fortalecimiento a las IPS de Sanitas y Virrey Solis, teniendo en cuenta el censo de UPGD críticas.                                                               | Provisión de servicios y<br>Transmisibles                                                          | 16/03/2026  |
| Informar el resultado de compromisos de trabajados con IPS domiciliarias en relación con la consulta y muestra de tomas domiciliarias.                                                           | Aseguramiento y transmisibles                                                                      | 16/03/2026  |
| Realizar auditoria al punto de vacunación del Aeropuerto Internacional el Dorado.                                                                                                                | Diana Ayala<br>Referente PAI                                                                       | 16/03/2026  |
| Consultar con el doctor Julián Fernández si es viable la elaboración de un informe ejecutivo o de una matriz para el seguimiento de las acciones realizadas en el marco del evento de sarampión. | Karen Sánchez Correa<br>Subdirección de Vigilancia en<br>Salud Pública                             | 16/03/2026  |
| Socialización avances de acciones relacionadas al evento Monkeypox y seguimiento a la actualización del plan de acción; responsable todas las dependencias.                                      | Determinantes, entornos y<br>participación social.                                                 | 16/03/2026. |
| Actualizar el informe ejecutivo sobre las acciones realizadas con relación al evento de tos ferina y realizar el cargue en Drive                                                                 | Áreas determinantes, PAI y<br>comunicaciones                                                       | 16/03/2026. |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

|                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|
| de los sopores correspondientes a dichas actividades. |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b> |
|---------------------------------------|

| N<br>o | NOMBRES<br>APELLIDOS | Y | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/<br>OFICINA/ | FIRMA |
|--------|----------------------|---|--------|----------|------------------------|-------|
| 1      | Se anexa listado.    |   |        |          |                        |       |
| 2      |                      |   |        |          |                        |       |
| 3      |                      |   |        |          |                        |       |
| 4      |                      |   |        |          |                        |       |
| 5      |                      |   |        |          |                        |       |
| 6      |                      |   |        |          |                        |       |
| 7      |                      |   |        |          |                        |       |
| 8      |                      |   |        |          |                        |       |
| 9      |                      |   |        |          |                        |       |

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Evaluación y cierre de la reunión</b> |
|------------------------------------------|

|                                                        |                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| ¿Se logró el objetivo?                                 | Observaciones (si aplica) |
| Si ( X ) <div style="margin-left: 150px;">No ( )</div> |                           |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Sala de análisis de riesgo eventos Sarampión y FA

Fecha: 09-03-2026

Hora Inicio: 2:PM Hora Fin: 4 PM Lugar: Sala SAR

| No | NOMBRE                   | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO                     | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                | FIRMA |
|----|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|-----------------------------------|-------|
| 1  | Jenny Alicia Mora Razo   | USP - UYE             | Profesional Especializado | 312654447  | jazmora@saludcapital.gov.co       |       |
| 2  | Alvaro Amado Camacho     | SDS - DFO             | Profesional Especializado | 3184002869 | alcamacho@saludcapital.gov.co     |       |
| 3  | Orsaya Milca Ayala H     | SDS - SAC PAR         | Prof. GP                  | Ext 9876   | OrsayaAyala@saludcapital.gov.co   |       |
| 4  | Chayula Zarate           | SDS - DFO             | Prof. Especializado       | 3164368655 | chayulazarate@saludcapital.gov.co |       |
| 5  | Gina Marcela Valencia    | SDS - DTS             | Prof. especializ          | 3053102868 | gmvalencia@saludcapital.gov.co    |       |
| 6  | María Fernanda Toriz     | Determinante          | Prof. especializ          | 3124321118 | mftroriz@saludcapital.gov.co      |       |
| 7  | Barb Pentaria Fedezmon   | VSP / SD              | Prof. Especializado       | 3153154201 | barbentaria@saludcapital.gov.co   |       |
| 8  | Karen Sánchez Correa     | SSP                   | Contratista               | 3102412620 | ksanchez@saludcapital.gov.co      |       |
| 9  | Marta Lora               | SDUCSP                | Prof. Espec               | 310341585  | mlora@saludcapital.gov.co         |       |
| 10 | Elana M Sahagala         | SDS - SVSP            | Prof. Especial            | 310331445  | emshagala@saludcapital.gov.co     |       |
| 11 | Claudia P Beltrami       | SD SVSP               | Prof. Esp                 | 3167773305 | cpbeltrami@saludcapital.gov.co    |       |
| 12 | Sandra M. Gualteros      | OPSS - SDS            | Prof. Espec               | 324770477  | smgualteros@saludcapital.gov.co   |       |
| 13 | Nelly Yaneth Rueda C     | SDJ - VSP             | Prof. especializ          | 312540867  | nyrueda@saludcapital.gov.co       |       |
| 14 | Jilly Olivares           | SDS - USP             | Prof. Especial            | 3166297165 | jolivares@saludcapital.gov.co     |       |
| 15 | Jessica Paola Jukado Ag. | SDS - USP             | Prof. Especializ          | 318802474  | jpaola@saludcapital.gov.co        |       |
| 16 | Francisco de Asís Ceras  | SDS - OAE             | Prof. - GP                |            | fceras@saludcapital.gov.co        |       |
| 17 | Francisco Ramos V.       | SDS - DSSS            | Prof. Espec               | 315487653  | framos@saludcapital.gov.co        |       |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011